



UT / CEIAC No. 0700-2005-2015

Informe Ejecutivo

Introducción

La Unidad Técnica de la Comisión de Evaluación Interna y Aseguramiento de la Calidad de la UISRAEL, fundamentó sus acciones acorde a lo siguiente:

1. Reglamento Interno de Evaluación Interna y Aseguramiento de la Calidad, aprobado el 27 de Octubre del 2011, donde se destaca principalmente lo siguiente:
 - Elaborar el Plan Operativo Anual de la Dirección;
 - Dirigir el seguimiento de los procesos de mejoramiento de la calidad institucional, de los programas de posgrado, carreras, extensión y evaluación docente de la Institución;
 - Analizar, valorar y ponderar la información;
 - Elaborar y socializar los informes;
 - Identificar procesos críticos y proponer planes de mejoramiento;
 - Planificar y ejecutar programas de capacitación en autoevaluación;
 - Monitorear y hacer seguimiento de los planes de mejora;
 - Mantener una base de datos con la información de todos los procesos de evaluación y acreditación;
 - Orientar y asesorar el trabajo de los comités de autoevaluación;
 - Presentar informes mensuales a la Comisión de Evaluación Interna y al Rectorado;

Cabe indicar que la UT/CEIAC, la conforma una sola persona. Con una disponibilidad real de tiempo equivalente al 60%, descontando la dedicación de docencia.

Acciones y resultados del trabajo de la UT/CEIAC

- Elaborar el Plan Operativo Anual de la Dirección
 - A partir de la acreditación de la UISRAEL, se presentó el PDM y se considera este documento como el Plan Operativo de la UT/CEIAC. Su diseño considera actividades y tareas a partir de Junio del 2014 a Junio del 2016. **RESULTADO:** Plan aprobado 89.36/100
 - El plan en una primera fase (25%) se ejecutó y se subieron todas las evidencias al sistema GIIES correspondiente al período Junio 2014 – Diciembre 2014
 - Los informantes de calidad que proveyeron de información, fueron los siguientes:

✓ René Cortijo	Rectorado
✓ Freddy Álvarez	Investigación
✓ Tannia Mayorga	Departamento de CC.II.
✓ Patricia Albuja	Departamento de CC.AA.
✓ Silvia Arciniegas	Departamento de A&H
✓ Darío Arboleda	Vinculación
✓ Edwin Lagos	Recursos Tecnológicos
✓ Alexis Pérez	Bienestar
✓ Oswaldo Basurto	Evaluación Desempeño Docente
✓ Luis Andrés Chávez	Capacitación Docente
✓ César Vinuesa	Automatización universitaria
✓ Carolina Proaño	UAF
 - **RESULTADO:** Aprobación de la ejecución de la primera fase del PDM, por parte del CEAACES-Aseguramiento de la Calidad 85/100.
 - Actualmente debemos registrar la segunda fase (25%) hasta fines de este mes.
 - Los informantes de calidad –*que cambiaron en un 25% y que ya se establecieron reuniones para los requerimientos* - que deben proveer de información, son los siguientes:

✓ René Cortijo	Rectorado
----------------	-----------



✓ Elfio Pérez	Investigación
✓ Tannia Mayorga	Departamento de CC.II.
✓ Patricia Albuja	Departamento de CC.AA.
✓ Silvia Arciniegas	Departamento de A&H
✓ Boris Mesa	Vinculación
✓ Edwin Lagos	Recursos Tecnológicos
✓ Darío Arboleda	Bienestar
✓ Oswaldo Basurto	Evaluación Desempeño Docente
✓ Luis Andrés Chávez	Capacitación Docente
✓ C. Vinuesa/W. Valle	Automatización universitaria
✓ Carolina Proaño	UAF

- **RESULTADO:** Aún en proceso...
- Procesos de mejoramiento de la calidad institucional, de los programas de posgrado, carreras, extensión y evaluación docente de la Institución:
 - Orientación y acompañamiento a los/as responsables de elaborar todos los documentos presentados al CES para el rediseño de carreras. Trabajo realizado con la dirección del Rectorado. **RESULTADO:** Rediseñados subidos a la plataforma del CES.
 - Elaboración de las matrices de cálculo de valores costos de todas las carreras y programas de la UISRAEL. Trabajo realizado conjuntamente con Cancillería. **RESULTADO:** Documentos de sustento al rediseño y posgrado y entregados al CES:
 - Reformulación parcial en el PDM de la UISRAEL con fines de sustentar la aprobación de los programas de posgrado que presentó la UISRAEL al CES. Trabajo realizado conjuntamente con el Rectorado. **RESULTADO:** Informe favorable del CEAACES que da paso a la aprobación por parte del CES.
 - Diseño de la cadena de valor de la UISRAEL, del portafolio de procesos y propuesta de un Manual de Manuales. Trabajo realizado conjuntamente con Iván Echanique y César Vinuesa. **RESULTADO:** Aún en proceso...
 - Desarrollo, depuración, análisis de las Reformas al Estatuto de la UISRAEL. Trabajo realizado con la Cancillería. **RESULTADO:** Presentado al CES para última revisión.
 - Evaluación al desempeño docente. Trabajo realizado con Oswaldo Basurto. **RESULTADO:** Informes presentados 2014-2015 al rectorado.
 - Diseño del componente de aplicación práctica del aprendizaje para los niveles de 1ro. a 4to. correspondientes a la unidad de organización básica del aprendizaje de todos los departamentos. Trabajo realizado con el Rectorado. **RESULTADO:** Aún en proceso...
 - Taller de Evaluación Interna, para entender el uso de las rúbricas de evaluación, como instrumentos válidos para poder medir competencias. Trabajo realizado con el Rectorado. **RESULTADO:** En proceso de aplicación...
 - Catálogo de asignaturas con definición de campos del conocimiento, acorde al CINE. Trabajo realizado con la Cancillería. **RESULTADO:** Documento entregado.
 - Informe del resultado de la carga horaria 2015-2015 acorde a la titulación de cuarto grado de los docentes de la UISRAEL, análisis estadístico y recomendaciones. **RESULTADO:** Documento entregado...
 - Elaboración y entrega de la estadística solicitada por el CES, referente a los sistemas de archivo central del que disponen las universidades del país. Trabajo realizado con la Cancillería. **RESULTADO:** Entregado al CES.
 - Activación del Software Athento, con miras a la estructuración digital del Archivo Central de la UISRAEL, estructurado para las unidades académicas y administrativas de la universidad, poniendo especial énfasis en los portafolios del estudiante (Reuniones de consenso realizadas con la Secretaría Académica) y del docente (Reuniones de consenso realizadas con Talento Humano). Reuniones virtuales con Athento-España para la capacitación en el uso del software. **RESULTADO:** Software configurado y personalizado para la UISRAEL, estructura definida del



portafolio del estudiante y del docente por definir. Espacios de trabajo para las diferentes unidades definidas. Por iniciar proceso de digitalización y subida de información...

- Elaboración de documentos con perfiles de cargos y funciones principales de directoras y coordinadores de carreras, para ser revisados y aprobados. Trabajo realizado con Cancillería. **RESULTADO:** Documentos entregados para aprobación.
- Documento para CheckList de cumplimiento del Reglamento de Régimen Académico en la UISRAEL. **RESULTADO:** Documento entregado a las autoridades.
- Documentos base para la Autoevaluación de Carreras (12), como base para el taller de capacitación de Junio. Trabajo realizado con el Rectorado. **RESULTADO:** Para ser depurados y aprobados en reunión con Cancillería y Rectorado...
- Elaboración de un Mapa Estratégico Universitario, con fines de direccionamiento estratégico para toda la comunidad. **RESULTADO:** Enviado a las autoridades para conocimiento, revisión y recomendaciones...
- Asistencia de varios seminarios y talleres organizados por el CEAACES y el CES. **RESULTADO:** Consolidación de la "misión" y "visión" de la UT/CEIAC.
- Muchos otras del día a día.
- Analizar, valorar y ponderar la información:
 - Se consideraron más de 150 tareas con sus respectivos respaldos, que dieron como resultado más de 200 evidencias. Trabajo realizado con la asistencia de Karelia Calzado. **RESULTADO:** Todos los documentos subidos al GILES en los plazos previstos.
- Elaborar y socializar los informes:
 - El informe final del PDM ejecutado lo realizó el CEAACES, documento que se socializó a nivel de autoridades y de los informantes de calidad a través de la cartelera virtual de la CEIAC. **RESULTADO:** Informes socializados.
- Identificar procesos críticos y proponer planes de mejoramiento:
 - Se identifican los procesos críticos –basados en el informe del CEAACES- :

○ Capacitación docente	90%
○ Biblioteca	70%
○ Carreras alineadas	70%
○ Vinculación	80%
○ Seguimiento a Graduados	80%
○ Satisfacción interna Metodología	50%
○ Satisfacción interna Resultados	70%
○ Promoción de la UISRAEL y Becas	10%
○ Carrera Docente	00%
 - Las acciones correctivas consideradas y a implementarse son:
 - Capacitación docente: Llamamientos a participar de capacitaciones en los PAEX y a través de mayor participación de cursos específicos en MiriadaX. Debiendo presentar al final de los mismos el certificado a Talento Humano para registro en su portafolio.
 - Biblioteca: Actualización del convenio de activación de las bibliotecas virtuales propuestas por la SENESCYT –solo nos aprobaron 1- y adquisición de libros propuestos por medio de los planes analíticos y syllabus actualizados. Considerar adicionalmente la posibilidad de contratar 2 bibliotecas virtuales adicionales de forma independiente, ya que la SENESCYT no tiene apertura a que contratemos otras.
 - Carreras alineadas: Una mayor profundización en la relación de las carreras con el MNBV, Matriz Productiva, etc.
 - Vinculación: Realización de más convenios y anclaje de programas y proyectos a los mismos.
 - Seguimiento a Graduados: Actualización del proceso al nuevo director de Bienestar e inicio de dicha actividad presentando los instrumentos previos para análisis y aprobación.



- Satisfacción interna Metodología: Nueva capacitación a la Directora de Comunicación en la metodología.
- Satisfacción interna Resultados: Construcción de los instrumentos de evaluación, revisión y aprobación.
- Promoción de la UISRAEL y Becas: Debe presentarse un plan de acción por parte de la Directora de Comunicación.
- Carrera docente: Revisión y aprobación de la propuesta del reglamento de carrera docente por parte de las autoridades, para su posterior aprobación en CSU y aplicación. Insumo fundamental para poder justificar el escalafón de la UISRAEL.
- **RESULTADO:** En proceso...
- Planificar y ejecutar programas de capacitación en autoevaluación:
 - Se realizaron varias reuniones –en coordinación con el Rectorado- donde se capacitó a Directoras, Coordinadores de Carrera y profesores. Está programado un taller de profundización de metodología y modelo de autoevaluación a Directoras, Coordinadores y docentes, del 8 al 12 de junio, en jornadas continuas. Trabajo coordinado con el Rectorado. **RESULTADO:** Por ejecutarse...
- Monitorear y hacer seguimiento de los planes de mejora:
 - Se realizaron actividades de trabajo individual con miras a entregar las evidencias de la 2da. Fase a ser entregadas a fines de Mayo, con los informantes de calidad:
 - Carla Paredes de Talento Humano
 - Darío Arboleda de Bienestar
 - Boris Mesa de Vinculación
 - Directoras de Departamento
 - Paola Ortíz de Comunicación
 - Se registraron avances porcentuales en el sistema GIIES.
 - **RESULTADO:** Aún en proceso...
- Mantener una base de datos con la información de todos los procesos de evaluación y acreditación:
 - Se encuentra respaldada la información en formato físico dentro de cada unidad académica y administrativa. Toda la documentación del PDM se encuentra respaldada en la UT/CEIAC, tal cual se registró en el GIIES. Además de poseer la aprobación del PDM y el resultado del cumplimiento de la 1ra. Fase por parte del CEAACES.
 - **RESULTADO:** Base de Datos conformada.
- Orientar y asesorar el trabajo de los comités de autoevaluación:
 - Está programado un taller de profundización de metodología y modelo de autoevaluación al comité único de autoevaluación de carreras que está en proceso de conformación, del 8 al 12 de junio, en jornadas continuas. Trabajo coordinado con el Rectorado. **RESULTADO:** Por ejecutarse...
- Presentar informes mensuales a la Comisión de Evaluación Interna y al Rectorado:
 - En honor a la verdad, no hubo una sistematización adecuada para enviar informes expresos y periódicos, pero durante todo el proceso de informó a las autoridades, de la siguiente manera:
 - Por medio de correos electrónicos
 - Durante reuniones formales e informales convocadas en los PAO y PAEX
 - Por medio de documentos resultantes de los diferentes procesos
 - Verbalmente en toda circunstancia, en especial en los trabajos conjuntos.
 - **RESULTADO:** Establecer un proceso formal y periódico de informes mensuales.

Responsabilidad con pensamiento positivo

Esp.Ing. Luis Andrés Chávez G.