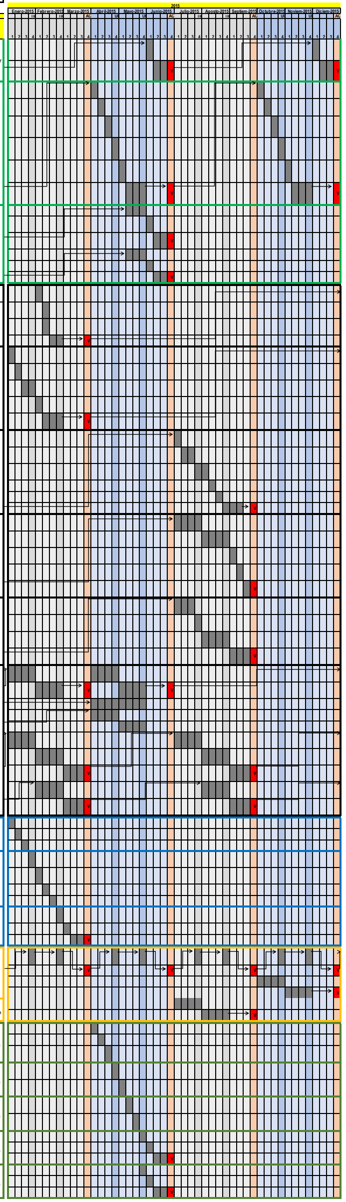
UNIVERSIDAD TECNOLOGICA ISRAEL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

* Plan Operativo realizado en base al Plan de Mejoras 2014-2015

OBJETIVO TACTICO	INDICADOR	ESTRATEGIAS	ACCIONES	TAREAS	Responsable	Cumplimiento Presupuesto	Cumplimiento Objetivo	Presupuesto	Medio de Verificación	Indicadores Relacionados
			Proporcionar la dedicación de los docentes de TC/MT/TP acorde a indicadores de calidad altos.	Distributivo de carga horaria docente con productos academicos significativos en base a estándares de calidad	Vicerrector y UAF	66%	66%	$ 200,00	Definir estándares de calidad para cada actividad del distributivo de tareas docentes	Titularidad. Titularidad TC. Docencia Mujeres. Formación Posgrado. Remuneración TC, MT y TP. Concurso. Escalafón. Porcentaje TC. Doctores TC
			Verificar que la documentación contractual cumpla todas las condiciones de estabilidad laboral y corresponda a escalas remunerativas del medio.	Realizar consultas con especialistas en Gestión del Talento Humano toda la documentación asociada con los docentes	UAF	66%	66%	$ 400,00	Documentos de Gestión de Talento Humano consultado con expertos en el tema	
01.4 Actualizar procesos de capacitación, perfeccionamiento, evaluación y promoción.	Portafolio de cursos, plataforma virtual, sistema de evaluación y acciones de personal	01.4.1 Definir un portafolio de cursos de actualización en temáticas educativas.	Preparar cursos orientados a la Gestión de Estudiantes.	01.4.1.1 Diseñar, convocar y ejecutar cursos sobre gestión de estudiantes: educación inclusiva,	Vicerrector	66%	66%	$ 300,00	Programa de los cursos e informe de resultados	Evaluación. Etica y responsabilidad. Posgrado en formación. Dirección mujeres. Escalafón.
			Preparar cursos orientados al Aprendizaje y Motivación.	01.4.1.2 Diseñar, convocar y ejecutar cursos sobre aprendizaje y motivación: teorías y metodologías de	Vicerrector	66%	66%	$ 300,00	Programa de los cursos e informe de resultados	
			Preparar cursos orientados a la Enseñanza y Evaluación.	01.4.1.3 Diseñar, convocar y ejecutar cursos sobre enseñana y evaluación: metodologías de enseñanza contemporáneas, empleo de las TIC, estrategias de	Vicerrector	66%	66%	$ 300,00	Programa de los cursos e informe de resultados	
		01.4.2 Definir un portafolio de cursos de especialización en temáticas relacionadas a las áreas del conocimiento de la UISRAEL.	Preparar cursos especializados para las áreas del conocimiento de Ciencias Administrativas.	Diseñar, convocar y ejecutar cursos de actualización científica-tecnológica en Ciencias Administrativas: Administración Pública, Herramientas Informáticas,	DAC Administración	66%	66%	$ 600,00	Programa de los cursos e informe de resultados	
			Preparar cursos especializados para las áreas del conocimiento de Ciencias de Ingeniería.	Diseñar, convocar y ejecutar cursos de actualización científica-tecnológica en Ciencias Ingeniería: Metodologías de Programación, Plataformas y	I	66%	66%	$ 600,00	Programa de los cursos e informe de resultados	
			Preparar cursos especializados para las áreas del conocimiento de Artes y Humanidades.	Diseñar, convocar y ejecutar cursos de actualización científica-tecnológica en Ciencias Artes y Humanidades: Identidad en el Diseño, Tendencias y Estilos,	DAC Artes y Humanidades	66%	66%	$ 600,00	Programa de los cursos e informe de resultados	
		05.5.2 Organizar un evento virtual nacional de actualización de datos específica de Carreras y programas.	Preparar la plataforma 3D para el evento, con salas	Diseñar para cada carrera aplicaciones académicas en la	DAC	75%	75%	$ 1.000,00	Aplicaciones 3D en cada carrera	Uso del seguimiento a graduados
			Proponer una agenda con participación de expertos de la UISRAEL y del medio.	Establece y convocar a la agenda de intercambio nacional de experiencias en el empleo de plataformas de	Vicerrector y DMS	75%	75%	$ 1.000,00	Convocatoria e informe de resultados	
			Certificar su participación para el Currículum de los graduados.	Establecer requisitos para obtener certificado de participación en el evento nacional de aprendizaje en el	Vicerrector	75%	75%	$ 100,00	Requisitos y copia de certificados entregados	
		05.5.3 Organizar un evento virtual internacional de actualización de datos específica de Carreras y programas.	Preparar la plataforma 3D para el evento, con salas	Diseñar la convocatoria al evento internacional de	Vicerrector	75%	75%	$ 1.000,00	Convocatoria e informe de	
			Proponer una agenda con participación de expertos de la	Establecer contactos con universidades internacionales	Vicerrector	75%	75%	$ 2.000,00	Solicitudes, oficios, correos	
			Certificar su participación para el Currículum de los	Efectuar campaña divulgativa para lograr una amplia	Vicerrector	75%	75%	$ 100,00	Informe sobre participación de	
02.1 Difundir el informe de rendición de cuentas y los balances aprobados.	Documentos de rendición de cuentas, balances y el link en la Web.	02.1.1 Organizar un evento para la rendición de cuentas con participación de	Convocar públicamente al evento de rendición de cuentas presencial y virtual.	Invitar por medios virtuales a toda la comunidad universitaria con al menos 7 días de anticipación. Enviar	Director Unidad de	40%	40%	$ 300,00	Flyer de invitación individual y banner en la página Web.	Rendición anual de cuentas
		02.1.2 Reunión de Consejo Superior Universitario para presentación de los balances y su aprobación.	Convocar a todos los miembros del HCSU para aprobar el informe de la UAF.	Enviar la comunicación a todos los miembros del HCSU con al menos 7 días de anticipación. Orden del día.	Secretario General	40%	40%	$ 100,00	Carta de convocatoria incluyendo el orden del día.	Transparencia 1
			Invitar al Consejo a la Directora de la UAF para presentar los balances.	Invitar a la Directora de la UAF con al menos 7 días de anticipación. Solicitar originales y copias de los	Secretario General	40%	40%	$ 50,00	Carta de invitación con detalle de los documentos solicitados.	
		02.1.3 Destacar el Link en el sitio Web de	Solicitar a la Unidad de Comunicación destacar y	Publicar en la página WEB los resultados del Consejo	Director Unidad	40%	40%	$ 100,00	Link activo y carta con el adjunto al	
02.2 Determinar el presupuesto ejecutado en remuneraciones al personal administrativo y al personal docente.	Relación de presupuestos de remuneraciones entre el personal administrativo y docente	02.2.1 Proyectar el presupuesto del personal docente	Presupuesto considerando al menos el 80% de profesores/as investigadores/as a TC.	Determinar el % de profesores a TC. Solicitar el distributivo al Vicerrectorado Académico. Verificar listado	Directora Unidad Financiera	40%	40%	$ 1.920.000,00	Roles de pago individuales, aportes al IESS, acciones de	Calidad del Gasto
			Presupuesto considerando al menos el 10% de profesores/as investigadores/as a MT.	Determinar el % de profesores a MT Solicitar el distributivo al Vicerrectorado Académico. Verificar listado	Directora Unidad Financiera	40%	40%	$ 240.000,00	Roles de pago individuales, aportes al IESS, acciones de	
			Presupuesto considerando al menos el 10% de profesores/as investigadores/as a TP.	Determinar el % de profesores a TP. Solicitar el distributivo al Vicerrectorado Académico. Verificar listado	Directora Unidad Financiera	40%	40%	$ 240.000,00	Roles de pago individuales, aportes al IESS, acciones de	
		02.2.2 Proyectar el presupuesto del personal administrativo en base al 30% del presupuesto de docentes.	Presupuesto considerando al menos el 30% de Personal Administrativo.	Determinar el % de personal administrativo. Verificar el listado de promoción y ascenso.	Directora Unidad Financiera	40%	40%	$ 342.000,00	Roles de pago individuales, aportes al IESS, acciones de	
			Presupuesto considerando al menos el 70% de Personal de Servicios.	Determinar el % de personal de servicios. Verificar el listado de promciones y ascensos.	Directora Unidad Financiera	40%	40%	$ 798.000,00	Roles de pago individuales, aportes al IESS, acciones de	
02.3 Actualizar la biblioteca con libros publicados a partir del 2011	Listado oficial de libros por carreras y programas que se incorporaron a la biblioteca.	02.3.1 Adquirir y/o solicitar donaciones de nuevos libros físicos.	Realizar convenios con casas editoriales y/o distribuidoras de textos como CODEU, etc.	Seleccionar las empresas con mayor afinidad en áreas del conocimiento de la UISRAEL. Elaborar y firmar los	Directores/as de Departamento	50%	50%	$ 6.000,00	Convenios firmados y notarizados	Títulos de Libros, Consultas por usuario y Gestión de Biblioteca
		02.3.2 Adquirir y/o solicitar donaciones de nuevos libros digitales.	Realizar convenios con casas editoriales y/o distribuidoras de textos digitales como Pearson, etc.	Seleccionar las empresas con mayor afinidad en áreas del conocimiento de la UISRAEL. Elaborar y firmar los	Directores/as de Departamento	50%	50%	$ 15.000,00	Convenios firmados y notarizados	
			Incorporar libros digitales gratuitos provenientes de fuentes confiables, por medio de un acuerdo o convenio.	Seleccionar Universidades o Instituciones Académicas que por medio de convenio nos provean de una	Directores/as de Departamento	50%	50%	$ 1.000,00	Convenios firmados y notarizados	
		02.3.3 Seleccionar las bibliotecas virtuales de la SENESCYT que tengan más relación con las áreas del conocimiento de la UISRAEL.	Considerar el aporte en libros digitales.	Realizar un análisis del aporte que realizan los libros	Directores/as de	50%	50%	$ 44.000,00	Informe detallado por parte de cada	
			Considerar el aporte en artículos científicos.	Realizar un análisis del aporte que realizan los artículos	Directores/as de	50%	50%	$ 20.000,00	Informe detallado por parte de cada	
			Considerar otras bibliotecas pagadas o gratuitas de	Realizar un análisis de otras bibliotecas pagadas o	Directores/as de	50%	50%	$ 1.000,00	Informe detallado por parte de cada	
02.4 Proyectar un crecimiento del ancho de banda para internet al igual que del WiFi	Contratos con los proveedores de Internet y plano de los puntos de acceso en todas las instalaciones de la IES.	02.4.1 Realizar un cuadro comparativo de proveedores de banda ancha dedicada.	Comparar el enlace de cable de cobre con propuestas de fibra óptica o similares.	Estudio comparativo e implementación del proyecto integral	Coordinador de Recursos	50%	50%	$ 76.800,00	Informe detallado y documentado por parte del Coordinador.	Conectividad y Cobertura Estudiantel
			Comparar el enlace de cable de cobre con propuestas de enlace satelital o similares.	Realizar el estudio comparativo.	Coordinador de Recursos	50%	50%	$ 200,00	Informe detallado y documentado por parte del Coordinador.	
		02.4.2 Realizar un mapa con los puntos de acceso (WiFi) actuales y los proyectados.	Priorizar los lugares de mayor concentración de estudiantes y profesores.	Realizar un mapa de concentración de estudiantes	Coordinador de Recursos	50%	50%	$ 5.000,00	Infografía que permita evidenciar los lugares de mayor concentración	
			Catalogar todos los equipos de los estudiantes como LapTops, SmartPhones, Tablets, etc.	Realizar un informe que identifique el hardware utilizado por los estudiantes para acceder a la WiFi para que	Coordinador de Recursos	50%	50%	$ 200,00	Catálogo de equipos utilizados por los estudiantes	
			Optimizar el uso administrativo.	Realizar un estudio del uso administrativo	Coordinador de Recursos	50%	50%	$ 200,00	Informe que evidencie el uso administrativo.	
02.5 Adecuar con mayor tecnología los espacios docentes.	Listado de componentes tecnológicos adecuados en los espacios docentes.	02.5.1 Mejorar los componentes de hardware	Actualizar el CPU con mejor capacidad gráfica 3D.	Realizar la actualización de hardware de manera sistémica acorde al avance tecnológico	Coordinador de Recursos	50%	50%	$ 14.000,00	Profomas y Facturas de compra.	Oficinas TC y Salas para MT/TP
			Incorporar dispositivos de grabación y reproducción de almacenamiento masivo	Realizar una matriz comparativa de opciones de Almacenamiento vs. Costos	Coordinador de Recursos	50%	50%	$ 2.000,00	Profomas y Facturas de compra.	
		02.5.2 Incrementar los componentes de software	Actualizar versiones del sistema operativo Windows e incorporar Ubuntu para un arranque dual.	Configurar las computadoras e incorporar los 2 sistemas operativos	Coordinador de Recursos	50%	50%	$ 14.000,00	Facturas del Campus Agreement	
			Instalar software de apoyo académico en la preparación de clases y para el proceso de enseñanza.	Catalogar el software y priorizar software libre	Coordinador de Recursos	50%	50%	$ 500,00	Plan de trabajo	
02.6 Incrementar el número de cupos al proceso de admisión.	Relación de cupos entre periodos académicos consecutivos	02.6.1 Promocionar el proceso de admisiones en cantones y provincias aledañas.	Participar en ferias, aniversarios, eventos sociales y académicos de provincias aledañas.	02.6.1.1 Resumir los eventos mas trascendentales a realizarse durante el año.	Director de Comunicación	50%	50%	$ 3.000,00	Contratos o certificciones de participación. Facturas de gastos o	Admisión a Estudios de Grado y Posgrado. Acción Afirmativa
			Participar en ferias, aniversarios, eventos sociales y académicos de cantones aledaños.	Resumir los eventos mas trascendentales a realizarse durante el año.	Director de Comunicación	50%	50%	$ 2.000,00	Contratos o certificciones de participación. Facturas de gastos o	
		02.6.2 Fortalecer los convenios con los Colegios de la provincia.	Firmar convenios con colegios particulares de la	02.6.2.1 Catalogar y seleccionar colegios. Preparar	Director de	50%	50%	$ 700,00	Convenios firmados y notarizados	
			Firmar convenios con colegios fiscales y	02.6.2.1 Catalogar y seleccionar colegios. Preparar	Director de	50%	50%	$ 700,00	Convenios firmados y notarizados	
			Firmar convenios con colegios municipales.	Catalogar y seleccionar colegios. Preparar convenios,	Director de	50%	50%	$ 700,00	Convenios firmados y notarizados	
		02.6.3 Mantener el porcentaje de Becas y promocionarlas a nivel nacional.	Conceder Becas a estudiantes de alto rendimiento.	Realizar un estudio en base a documentación certificada presentada por los aspirantes.	Director de Bienestar	50%	50%	$ 300.000,00	Lista de estudiantes becados. Monto presupuestado aprobado.Actas de conseción y aceptación de Becas.	
			Conceder Becas a deportistas destacados.	Realizar un estudio en base a documentación certificada presentada por los aspirantes.	Director de Bienestar	50%	50%	$ 20.000,00		
			Conceder Becas a estudiantes de escasos recursos económicos.	Realizar un estudio en base a documentación certificada presentada por los aspirantes.	Director de Bienestar	50%	50%	$ 200.000,00		
			Conceder Becas por convenios Empresariales y del Estado.	Realizar un estudio en base a documentación certificada presentada por los aspirantes.	Director de Bienestar	50%	50%	$ 40.000,00		
			Conceder Becas internacionales	Realizar un estudio en base a documentación certificada presentada por los aspirantes.	Director de Bienestar	50%	50%	$ 40.000,00		
04.2 Realizar convenios con el MCPEC, con cámaras de producción nacionales afines a carreras y programas de la IES.	Convenios firmados, aprobados y registrados con sectores productivos.	04.2.1 Realizar un mapa de los sectores productivos y las instituciones del estado relacionadas.	Catalogar a los sectores productivos del país.	Construir un mapa-catálogo de sectores productivos	Vicerrector y DI-VCS	66%	66%	$ 1.000,00	Mapa resumen	Programas de Vinculación
			Catalogar a las instituciones del estado relacionadas.	Construir un mapa-catálogo de instituciones del estado	Vicerrector y DI-VCS	66%	66%	$ 1.000,00	Mapa catálogo	
		04.2.2 Actualizar la estructura de los	Estructurar el formato estándar de los convenios marco y	Establecer dentro del Manual de VCS el formato estándar	Vicerrector y DI-VCS	66%	66%	$ 200,00	Esquema estandar de convenios	
04.3 Establecer convenios con el MIES, CONADIS, Fundaciones, ONGs.	Convenios firmados, aprobados y registrados para favorecer a sectores históricamente discriminados.	04.3.1 Realizar un mapa de los sectores productivos y las instituciones del estado relacionadas.	Catalogar a los sectores históricamente discriminados del país.	Construir un mapa-catálogo de los sectores más discriminados en relación con nuestras carreras	Vicerrector y DI-VCS	66%	66%	$ 2.000,00	Mapa catálogo	Programas de Vinculación
			Catalogar a las instituciones del estado relacionadas.	Construir un mapa-catálogo de instituciones del estado vinculantes con nuestras carreras para establecer	Vicerrector y DI-VCS	66%	66%	$ 1.000,00	Mapa catálogo	
			Catalogar a fundaciones, ONGs, etc. que estén	Construir un mapa-catálogo de instituciones del estado	Vicerrector y DI-VCS	66%	66%	$ 1.000,00	Mapa catálogo	
		04.3.2 Actualizar la estructura de los	Estructurar el formato estándar de los convenios marco y	Establecer dentro del Manual de VCS el formato estándar	Vicerrector y DI-VCS	66%	66%	$ 200,00	Manual con estandar de convenios	
04.4 Establecer convenios con el MA, MT, Fundaciones, ONGs.	Convenios firmados, aprobados y registrados con sectores de conservación ecológica y ambiental.	04.4.1 Realizar un mapa de los sectores productivos y las instituciones del estado relacionadas.	Catalogar a los sectores de conservación ecológica y ambiental del país.	Construir un mapa-catálogo de instituciones del estado vinculantes con nuestras carreras para establecer	Vicerrector y DI-VCS	66%	66%	$ 1.000,00	Mapa catálogo	Programación de Vinculación
			Catalogar a las instituciones del estado relacionadas.	Construir un mapa-catálogo de instituciones del estado	Vicerrector y DI-VCS	66%	66%	$ 1.000,00	Mapa catálogo	
		04.4.2 Actualizar la estructura de los	Estructurar el formato estándar de los convenios marco y	Establecer dentro del Manual de VCS el formato estándar	Vicerrector y DI-VCS	66%	66%	$ 200,00	Manual con estandar de convenios	
05.1 Recategorización institucional	Resultados de la recategorización	05.1.1 Informes de cumplimiento del plan de mejoras	Realizar informes Mensuales por parte de la Comisión de Evaluación Interna y Aseguramiento de la Calidad.	Consolidar informes de los diferentes responsables. Registrar en el sistema informático los avances.	Director CEIAC	40%	40%	$ 500,00	Informes firmados y sellados. Link de acceso al sistema de	Etica y Responsabilidad, Información para la Evaluación y Acción Afirmativa.
			Solicitar los informes Trimestrales de cumplimiento por	Solicitar una copia de los informes de las visitas de	Director CEIAC	40%	40%	$ 500,00	Carta de solicitud. Documento	
		05.1.2 Evaluación Interna y evaluación por pares externos	Realizar un proceso de autoevaluación	Planificar un proceso de autoevaluación 3 meses antes	Director CEIAC	40%	40%	$ 2.000,00	Documento de planificación.	
			Realizar un convenio de evaluación externa con dos IES	Realizar un convenio con 1 universidad estatal y una	Director CEIAC	40%	40%	$ 10.000,00	Convenio firmado y notarizado.	
05.4 Convenio internacional con SACS	Convenio firmado y Plan de trabajo	05.4.1 Firma del convenio específico.	Documento con firmas de respaldo de los representantes	Estructuración legal del convenio. Firma de los	Director CEIAC	40%	40%	$ 15.000,00	Convenio firmado y notarizado.	Calidad de Aulas, Espacios de Bienestar, Etica y Responsabilidad, Información para la Evaluación
		05.4.2 Elaboración del Plan de Trabajo.	Integrar una comisión con participación de la empresa y	Elaboración del Plan de Trabajo a corto y mediano plazo.	Director CEIAC	40%	40%	$ 5.000,00	Documento con le Plan de Trabajo	
06.1 Determinar los sectores laborales tradicionales y estratégicos del país para aplicar la encuesta de satisfacción.	Matriz de sectorización y diseño de la encuesta de satisfacción.	06.1.1 Sectorizar a nivel provincial y	Seleccionar acorde a las áreas del conocimiento de la	Realizar un proceso de selección documentado.	Director de	50%	50%	$ 1.000,00	Matriz de relación de empresas y	Etica y Responsabilidad, Acción Afirmativa y Rendición de Cuentas
		06.1.2 Sectorizar a nivel provincial y	Seleccionar acorde a las áreas del conocimiento de la	Realizar un proceso de selección documentado.	Director de	50%	50%	$ 1.000,00	Matriz de relación de empresas y	
		06.1.3 Diseñar la encuesta de satisfacción.	Definir una comisión integrada por un representante de las direcciones de Bienestar, Vinculación e	Estructurar el documento de encuesta y sistematizarlo.	Director de Comunicación	50%	50%	$ 600,00	Encuesta y sistema informático de aplicación y estadística de	
06.2 Incorporar al sistema de seguimiento de graduados la opción de evaluación de satisfacción.	Link activo en el sistema de seguimiento a graduados.	06.2.1 Diseñar un Link llamativo y funcional	Considerar su funcionalidad para diferentes navegadores WEB.	Diseñar, desarrollar e implementar la opción en el sistema de seguimiento a graduados.	Director de Comunicación	50%	50%	$ 400,00	Link funcionando en el Sistema de Seguimiento a Graduados y	Etica y Responsabilidad, Acción Afirmativa y Rendición de Cuentas
		06.2.2 Diseñar la encuesta de satisfacción.	Definir una comisión integrada por un representante de las direcciones de Bienestar, Vinculación e	Estructurar el documento de encuesta y sistematizarlo.	Director de Comunicación	50%	50%	$ 600,00	Documento con la encuesta aprobada oficialmente.	
06.3 Incorporar en el sistema de evaluación del desempeño docente la opción de evaluación de satisfacción.	Link activo en el sistema de evaluación al desempeño docente.	06.3.1 Diseñar un Link llamativo y funcional	Considerar su funcionalidad para diferentes navegadores WEB.	Diseñar, desarrollar e implementar la opción en el sistema de evaluación del desempeño docente.	Director de Comunicación	50%	50%	$ 400,00	Link funcionando en el Sistema de Seguimiento a Graduados y	Etica y Responsabilidad, Acción Afirmativa y Rendición de Cuentas
		06.3.2 Diseñar la encuesta de satisfacción.	Definir una comisión integrada por un representante de las direcciones de Bienestar, Vinculación e	Estructurar el documento de encuesta y sistematizarlo.	Director de Comunicación	50%	50%	$ 600,00	Documento con la encuesta aprobada oficialmente.	
06.4 Catalogar a los diferentes sectores productivos, económicos, sociales, etc. beneficiados con los resultados de la investigación de la UISRAEL.	Catálogo y cartas de reconocimiento específico.	06.4.1 Catalogar a los diferentes sectores	Realizar una matriz de relación con las áreas del	Recopilar información de los diferentes proyectos	Director de	50%	50%	$ 1.000,00	Matriz de relación.	Etica y Responsabilidad, Acción Afimativa y Rendición de Cuentas
		06.4.2 Lista de sectores beneficiados con	Realizar una matriz acorde a los planes de los proyectos	Recopilar información de los diferentes beneficiarios	Director de	50%	50%	$ 1.000,00	Matriz de relación.	
		06.4.3 Archivo de documentos con	Certificarlos y notarizarlos.	Recopilar cartas de certificación emitidas por los/las	Director de	50%	50%	$ 400,00	Documentos notarizados.	
06.5 Catalogar a los diferentes sectores productivos, económicos, sociales, etc. beneficiados con la transferencia tecnológica de la UISRAEL.	Catálogo y cartas de reconocimiento específico.	06.5.1 Catalogar a los diferentes sectores	Realizar una matriz de relación con las áreas del	Recopilar información de los diferentes proyectos	Director de	50%	50%	$ 1.000,00	Matriz de relación.	Etica y Responsabilidad, Acción Afimativa y Rendición de Cuentas
		06.5.2 Lista de sectores beneficiados con	Realizar una matriz acorde a los planes de los proyectos	Recopilar información de los diferentes beneficiarios	Director de	50%	50%	$ 1.000,00	Matriz de relación.	
		06.5.3 Archivo de documentos con	Certificarlos y notarizarlos.	Recopilar cartas de certificación emitidas por los/las	Director de	50%	50%	$ 400,00	Documentos notarizados.	
								$ 4.407.050,00		

02 Fortalecer la transparencia y optimizar la gestión interna. Incrementar el acervo bibliográfico, la conectividad y los espacios docentes. Mejorar los sistemas de ingreso, permanencia y graduación.

05 Cumplir con normativas de regulación, establecer procesos internos de aseguramiento de la calidad y demostrar niveles de

06 Evidenciar el reconocimiento de la comunidad universitaria por su calidad educativa, su investigación y su producción de conocimiento.